

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

#### DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.5418-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTURREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	CARLOS ALBERTO CHAVEZ JORDAN
Cedula	12022365
Valor del contrato:	\$4.620.000
Fecha inicio	05/Diciembre/2025
Fecha finalización	31/Diciembre/2025

#### SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	1.848.000
No. Planilla	1077490738
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1962683221
Operador:	Simple
Fecha de Pago	28/11/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Noviembre 2025

#### OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398.

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

#### Forma de pago:

- ( x ) Vencida  
( ) Anticipada  
( ) Extemporánea

### CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

#### OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Definir lineamientos estratégicos que promuevan el Desarrollo Institucional a través de la planeación, orientación e implementación del enfoque metodológico y técnico del programa y controlando su ejecución, y demás actividades del proyecto.

1. Durante el periodo evaluado, se establecieron y aplicaron lineamientos estratégicos orientados al fortalecimiento del Desarrollo Institucional, mediante procesos de planeación, orientación y acompañamiento técnico en la implementación del enfoque metodológico y operativo del programa. Así mismo, se realizó el seguimiento y control a la ejecución de las actividades del proyecto, verificando el cumplimiento de los objetivos propuestos, la correcta aplicación de los lineamientos técnicos definidos y la articulación de las acciones desarrolladas con las metas institucionales.

<p>2. Ejecutar las actividades operativas, logísticas o asistenciales y de carácter misional del programa, así como en otras acciones requeridas por la Secretaría de Deporte y Recreación para el fortalecimiento y fomento del deporte.</p> <p>3. Brindar orientación a las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.</p> <p>4. Apoyar en la realización del seguimiento básico del cumplimiento y participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual..</p>	<p>2. Durante el periodo evaluado, el contratista ejecutó las actividades operativas, logísticas y asistenciales de carácter misional del programa, atendiendo los lineamientos establecidos. Así mismo, participó en las acciones requeridas por la Secretaría de Deporte y Recreación, contribuyendo al fortalecimiento y fomento del deporte, y garantizando el cumplimiento de los objetivos definidos.</p> <p>3. Durante el periodo evaluado, el contratista brindó orientación y atención oportuna a las inquietudes y requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, así como por los entes de control y la comunidad, en relación con el desarrollo y seguimiento del programa, conforme a los lineamientos establecidos.</p> <p>4. Durante el periodo evaluado, el contratista apoyó el seguimiento básico al cumplimiento de las actividades y participó en acciones orientadas al fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad, del Sistema de Gestión Ambiental y del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a los lineamientos institucionales.</p> <p>5. Durante el periodo evaluado, asistí a la capacitación virtual convocada por el Coordinador de Cuentas, en la cual se impartieron directrices técnicas y administrativas relacionadas con la elaboración, presentación y radicación de la cuenta de cobro. La jornada permitió fortalecer el conocimiento del contratista frente a los lineamientos, requisitos y procedimientos establecidos, contribuyendo a la correcta gestión documental y al cumplimiento de las disposiciones contractuales vigentes.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>MEDIO DE VERIFICACION</p> <p>LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1d2Ru4_UCWsu6NGclptQPjoidToNB9Uvc?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1d2Ru4_UCWsu6NGclptQPjoidToNB9Uvc?usp=sharing</a></p>

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	Carlos A Chavez J.
FECHA DE TRANSACCIÓN:	09/Dic/2025